

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт электронной техники
(технический университет)»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий МИЭТ, которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в ходе приема в МИЭТ с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

2. Ежегодно не позже чем за месяц до начала вступительных испытаний приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии для приема на 1 курс для обучения по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста.

3. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- Уставом МИЭТ;
- Правилами приема в МИЭТ;
- Положением о приемной комиссии МИЭТ;
- иными локальными нормативными актами МИЭТ.

4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

II. Порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий

5. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров абитуриентами экзаменационных работ;

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов предметной комиссии;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета об итогах работы предметной комиссии.

6. Члены предметных экзаменационных комиссий участвуют:

- в ежегодном обновлении материалов вступительных испытаний (тестов, экзаменационных заданий);
- в проведении вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ;
- в рассмотрении апелляций.

III. Подготовка материалов вступительных испытаний

7. Ежегодно председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии составляет и подписывает материалы вступительных испытаний, разработанные на основе образовательных стандартов. Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний, утверждаются председателем (заместителем) приемной комиссии, печатаются и хранятся как документы строгой отчетности в течение шести месяцев.

IV. Проведение вступительных испытаний

8. Вступительные испытания в МИЭТ проводятся в форме:

- письменного тестирования;
- творческого конкурса.

9. Накануне вступительных испытаний (по расписанию) для поступающих на 1 курс проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по организации экзамена, критериям оценивания и т.д.

10. В день экзамена за 30 минут до начала вступительного испытания председатель приемной комиссии, заместитель председателя или по его поручению ответственный секретарь выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в аудитории.

11. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

12. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

13. Продолжительность письменного испытания (в т.ч. тестирования) устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

14. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, экзаменационные тесты – на бланках тестирования. При этом никакие условные пометки и подписи, раскрывающие авторство работы, не допускаются. В про-

тивном случае работы экзаменаторами не проверяются и претензии абитуриентов по таким работам не принимаются.

При выполнении письменной работы фамилия, имя, отчество поступающего, название, дата экзамена и подпись абитуриента указываются на титульном листе.

15. На экзамене не разрешается пользоваться справочниками и другой литературой.

16. По истечении времени письменного экзамена преподаватели собирают экзаменационные материалы и передают их председателю предметной комиссии.

17. После шифровки письменных работ ответственным секретарем или его заместителем листы-вкладыши возвращаются председателю предметной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

18. Проверка письменных работ производится только в помещении вуза и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Черновики письменных работ (в том числе тестов) не проверяются.

19. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы и тесты, оцененные на «неудовлетворительно» и на высший балл и балл и не менее 10 % работ, проверенных другими экзаменаторами.

В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок измененные оценки удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии.

20. После объявления результатов проверки организуется просмотр работ абитуриентами. Члены предметной экзаменационной комиссии демонстрируют письменные работы, выполненные абитуриентами, и в случае необходимости подтверждают соответствие выставленных оценок существующим критериям. Члены предметной комиссии отвечают за сохранность письменных работ абитуриентов.

21. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и/или члены предметной экзаменационной или аттестационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

V. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

22. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении вступительных испытаний, который передается председателем предметной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.

Зам. председателя приемной комиссии,
проректор по учебной работе



И.Г.Игнатова

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.Н.Горбатый